



Ergeht an:

Alle Mitglieder des Begleitausschusses  
INTERREG Bayern – Österreich 2007-2013

Salzburg, am 16.09.2013

## **E i n l a d u n g**

### **16. Sitzung des gemeinsamen Begleitausschusses INTERREG Bayern – Österreich 2007-2013 am 21./22. Oktober 2013 in Füssen**

---

Sehr geehrte Damen und Herren!

Im Auftrag der Verwaltungsbehörde – Land Oberösterreich, Herrn DI Robert Schrötter – lädt das  
Gemeinsame Technische Sekretariat zur

#### **16. Sitzung des gemeinsamen Begleitausschusses**

ein.

**Datum:** 21./22.10.2013

**Zeit:** **MO, 21.10.2013:** 15:30 – 18:30 Uhr  
**DI, 22.10.2013:** 09:00 – 17:00 Uhr

**Sitzungsort:** Hotel Schlosskrone  
Raum Forggensee  
Prinzregentenplatz 4  
D-87629 Füssen

Informationen, Anfahrtsweg und Stadtplan siehe unter <http://www.fuessen.de/>

Folgende **Tagesordnung** wird vorgeschlagen:

1. Begrüßung und Einleitung durch den Vorsitzenden
2. Besichtigung des Walderlebniszentrums inkl. Baumkronenweg in Ziegelwies  
(*Treffpunkt: 15:30 Uhr vor dem Hotel Schlosskrone*)
3. Protokoll der 15. BA-Sitzung, Auflagen zu bereits genehmigten Projekten
4. Stand der Programmumsetzung unter Berücksichtigung der Projektbeschlüsse der 16. BA-Sitzung
5. Zahlungsfluss: Aktionsplan, Programmsperre, n+2, nächster Zahlungsantrag
6. Projektgenehmigungen inkl. Beschluss über die Vergabe der EFRE-Mittel zu den eingereichten Projekten und Diskussion sowie Präsentation der Projekte J00357 + J00227
7. Jahresberichte der Kleinprojektfonds der Euregios
8. Programmierung für ETZ 2014-2020
  - Diskussion über den derzeitigen Entwurf des Operationellen Programms
  - Bericht zu Ex ante-Evaluierung und SUP
9. Allfälliges
  - Nachbesetzung Assistenz der Verwaltungsbehörde
  - Termine 2014

Anregungen zur Änderung bzw. Ergänzung der Tagesordnung sind dem Gemeinsamen Technischen Sekretariat (GTS) bis spätestens zwei Wochen vor der Sitzung bekannt zu geben.

Wenn durch ein Mitglied zu einem Tagesordnungspunkt bzw. Projekt ein Experte beigezogen werden soll, so ist dies bei Sitzungsbeginn der Verwaltungsbehörde / dem GTS bekannt zu geben. Der Experte nimmt an der Sitzung nur zum konkreten Tagesordnungspunkt bzw. Projekt teil.

Die Unterlagen für die Sitzung werden vom GTS entsprechend der Geschäftsordnung drei Wochen vor Sitzungsbeginn zum Download von der Programm-Homepage [www.interreg-bayaut.net](http://www.interreg-bayaut.net) zur Verfügung gestellt.

Die Buchung von Übernachtungsmöglichkeiten ist durch die Mitglieder des Begleitausschusses selbst vorzunehmen.

Das Schreiben ergeht zur Kenntnis auch an die stellvertretenden Mitglieder des Begleitausschusses INTERREG Bayern – Österreich 2007-2013.

**WICHTIG: Wir ersuchen um schriftliche An- bzw. Abmeldung beim GTS (per Email an [gts.interreg-bayaut@salzburg.gv.at](mailto:gts.interreg-bayaut@salzburg.gv.at)) bis eine Woche vor Sitzungstermin.**

Mit freundlichen Grüßen  
im Auftrag der Verwaltungsbehörde – Land Oberösterreich

Ursula Empl  
GTS – Gemeinsames Technisches Sekretariat